

INFORMATION OM VALIDERING INOM LÄS- OCH SKRIVINLÄRNING FÖR FÖRSKOLLÄRARE SOM UNDERVISAR I FÖRSKOLEKLASS 15 HP

Den här informationen riktar sig till dig som är antagen till Läs- och skrivinläring för förskollärare som undervisar i förskoleklass 15 hp med start den 15 september 2026 vid Högskolan för lärande och kommunikation vid Jönköping University.

Du har möjlighet att ansöka om validering av dina befintliga kunskaper och färdigheter i relation till kursens lärandemål. Nedan finner du information om vad validering innebär och hur du ansöker om validering, hur valideringsprocessen går till och vart du vänder dig om du har några frågor.

VAD VALIDERING INNEBÄR

En validering innebär att det både görs en kartläggning av dina befintliga kunskaper och färdigheter och en bedömning av desamma. Det spelar ingen roll var du förvärvat dina kunskaper och färdigheter, huvudsaken är att du kan styrka dem.

Syftet med en validering är att bedöma om tillgodoräknande av hela eller delar av kursen är möjlig, d v s om du inte behöver läsa hela eller delar av kursen. Bedömningen görs i förhållande till fastställda kriterier, i detta sammanhang lärandemålen i läs- och skrivinlärningskursen. Lärandemålen anger det du ska kunna efter att du fullföljt kursen. Tillgodoräknande är endast möjligt om dina kunskaper och färdigheter bedöms motsvara de krav som ställs i kursens lärandemål.

Validering erbjuds som en möjlighet och det är frivilligt för dig som antagits till kursen att ansöka om validering.

Lärandemål

Bedömning i valideringsprocessen görs i förhållande till de fastställda lärandemålen inom kursen d v s i förhållande till det du ska lära dig genom att läsa kursen. Du kan ansöka om validering av ett, flera eller alla kursens lärandemål. Se kursplan av vilken lärandemålen framgår under respektive kurs [här](#).

ANSÖKAN OM VALIDERING

Du som är antagen till kursen Läs- och skrivinläring för förskollärare som undervisar i förskoleklass 15 hp HT26 kan ansöka om validering för tillgodoräknande inom kursen. Ansökan är frivillig. Du hittar ansökningsblankett [här](#).

I ansökan fyller du i dina personuppgifter och vilka lärandemål inom kursen du vill ansöka om att få validerade för tillgodoräknade. Du anger också den yrkesverksamhet, högskoleutbildning, övrig utbildning och verksamhet där du utvecklat de kunskaper och färdigheter som gör att du uppfyller sagda lärandemål. Allt du anger behöver styrkas, t ex med tjänstgöringsintyg, arbetsbeskrivning, studieintyg, kursplan, diplom etc.

Om du har frågor om valideringsprocessen eller saknar tjänstgöringsintyg för någon yrkesverksamhet kan du kontakta Stefan Sandahl via mail på stefan.sandahl@ju.se

Skicka din ansökan till:
Högskoleservice i Jönköping AB
Stefan Sandahl
Box 1026, 551 11 Jönköping

VALIDERINGSPROCESSEN

Så snart vi tagit emot din ansökan inleds en process där du har kontakt med oss i följande skeden:

- ◆ Du får bekräftelse på att vi tagit emot din ansökan om validering.
- ◆ Om komplettering och/eller förtydligande av ansökan behövs kontaktar vi dig.
- ◆ Om ytterligare underlag behövs för att vi ska kunna göra en väl underbyggd bedömning erbjuds du tillfälle att styrka dina kunskaper och färdigheter. Beroende av vilka kunskaper och färdigheter som behöver styrkas kan du t.ex. erbjudas bedömningssamtal, praktiskt eller teoretiskt prov.
- ◆ Du meddelas beslut om du behöver läsa hela eller enbart delar av kursen (och vad som i så fall tillgodoräknats). Beslutet går inte att överklaga.

Tidplan

Tidplanen nedan gäller valideringsprocessen inför den första delkursen HT26:

27 september	Ansökan ska ha inkommit
vecka 40-41	Granskning görs av kartläggare och bedömare
vecka 43-44	Ev. prov
senast 6 nov	Beslut fattas och individuell studieplan upprättas
HT 26	Tillgodoräknandet förs in i Ladok - registret för studiedokumentation

Individuell studieplan

Om valideringen resulterar i ett tillgodoräknande och du inte behöver delta eller examineras i delar av kursen kommer du att informeras om vilka studier som återstår för just dig. Återstående studier följer ordinarie schemaläggning.